

MATURITNÍ témata

školní rok: 2024/2025

*) Předmět: Účetnictví

1. Právní úprava účetnictví

Účetnictví – pojem, předmět účetnictví, význam a funkce, subjekty vedoucí účetnictví, důležité informace pro vedení účetnictví, právní normy, vnitropodnikové směrnice, kategorizace účetních jednotek, rozdíl mezi finančním a manažérským účetnictvím.

2. Účet

Pojem, forma, třídění účtů, charakteristika jednotlivých účtů, základní změny na rozvahových účtech, změn, při nichž dochází ke vzniku nákladů a výnosů, podvojný zápis, výpočet konečných zůstatků, sestavení účtů podle podrobnosti – Směrná účtová osnova, účtový rozvrh

3. Účetní dokumentace

Právní úprava účetní dokumentace, účetní doklady – význam, členění podle druhů, podle počtu účetních případů, podle místa vzniku, náležitosti a oběh účetních dokladů, postup při jejich zpracování, opravy, daňové doklady, účetní knihy

4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry

Charakteristika, členění, oceňování, pokladna (tuzemská, valutová), ceniny, platební karty, bankovní účty, krátkodobé bankovní úvěry, peníze na cestě, inventarizace KFM.

5. Zásoby materiálu

Charakteristika, členění, evidence, oceňování, účtování metoda A, účtování metoda B, pořízení materiálu ze zahraničí – v rámci EU, mimo EU, reklamace, škody, prodej materiálu, účtování o drobném hmotném majetku, inventarizace materiálových zásob.

6. Zásoby zboží

Charakteristika obchodního podniku, zboží – pojem, evidence, oceňování, účtování metoda A, účtování metoda B, výpočet obchodní marže, pořízení zboží ze zahraničí – v rámci EU, mimo EU, reklamace, škody, inventarizace zboží.

7. Majetek pořízený vlastní činností

Zásoby vlastní výroby – členění, koloběh oběžného majetku, oceňování, účtování, inventarizace, dlouhodobý majetek pořízený vlastní činností, materiál pořízený vlastní činností, předání zboží do vlastních maloobchodních prodejen

8. Dlouhodobý majetek

Charakteristika, členění, oceňování, způsoby pořízení, zálohy, péče o dlouhodobý majetek – technické zhodnocení, opravy, evidence

9. Odpisování a vyřazování dlouhodobého majetku

Opotřebení dlouhodobého majetku, odpisy (účetní, daňové), oprávk, zůstatková cena, způsoby vyřazení - účtování, daňové aspekty zůstatkové ceny vyřazeného majetku.

10. Pohledávky a závazky

Charakteristika, členění, saldokonto, provozní zálohy, pohledávky a závazky v cizí měně, směnky, neuhrazené pohledávky, pohledávky a závazky v cizí měně a kurzové rozdíly.

11. Mzdy a zaměstnanci

Mzda – pojem, výpočet, hrubé mzdy, čisté mzdy, částky k výplatě (zvýšení základu daně, daňový bonus) mzdová evidence, účtování, pohledávky a ostatní závazky vůči zaměstnancům.

12. Daně a dotace

Daně – základní pojmy, členění daní, přímé daně, daň z přidané hodnoty, majetkové daně, (předmět daně, plátce, poplatník, výpočet, termíny) dotace.

13. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

Charakteristika, členění, kapitálové účty – právnické osoby (základní kapitál, výsledek hospodaření, fondy), fyzické osoby (účet individuálního podnikatele, výsledek hospodaření), dlouhodobé vklady

14. Náklady a výnosy

Charakteristika, členění, zásady účtování, charakteristika jednotlivých nákladových a výnosových účtů, časové rozlišování nákladů a výnosů – podstat, členění, účtování, účtová skupina 58 – Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace.

15. Inventarizace

Význam, termíny, druhy, postup, účtování inventarizačních rozdílů u vybraných druhů majetku a závazků, ověření ocenění majetku

16. Účetní operace na konci účetního období

Závěrečné operace u zásob (metoda účtování A a B), časové rozlišení nákladů a výnosů (užší pojetí, dohadné položky, rezervy), kurzové rozdíly, opravné položky, odpis pohledávek

17. Účetní uzávěrka

Charakteristika a význam, zjištění hospodářského výsledku a jeho struktura, výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti, uzavření účtů, zjištění bilanční kontinuity

18. Účetní závěrka

Podstata, uživatelé, druhy, rozsah, výkazy – rozvaha (pojem, funkce, druhy, struktura, sloupce, změny rozvahových položek) výkaz zisku a ztráty (pojem, účel, struktura), příloha, povinnosti související s účetní závěrkou, příloha, přehled o peněžních tocích, povinnosti související a účetní závěrkou.

19. Společnost s ručením omezeným

Charakteristika, založení a vznik (zahajovací rozvaha), další vklady do existující společnosti, pohledávky a závazky vůči společníkům, příjmy společníků ve společnosti, porovnání společnosti s ručením omezeným a podnikání fyzické osoby

20. Podniky jednotlivců (fyzické osoby)

Charakteristika, způsoby evidence podnikatelské činnosti – účetnictví (subjekty, vznik firmy, účetní závěrka, začátek následujícího roku, odměňování podnikatele, zdravotní a sociální pojištění podnikatele) daňová evidence příjmů a výdajů (cíle, právní norma, subjekt, zapisování do deníku příjmů a výdajů, evidence majetku a závazků), záznamní povinnost, výpočet daně z příjmů fyzických osob

Zpracoval/a: Ing. Ludmila Špačková

Dne: 30,08,2024

Schválila: Mgr. Milena Remešová
ředitelka školy

Dne: 30.08.2024

*) Při vyplňování neměňte nastavenou velikost písma. Pokud nevyužité řádky přeskočí na další stránku, umažte je.